FEDERAZIONE GILDA-UNAMS • GILDA DEGLI INSEGNANTI DI BERGAMO

CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO: LE NOSTRE PROPOSTE

Indicazioni operative per RSU, Docenti e Personale ATA delle scuole di Bergamo

IL NOSTRO OBIETTIVO:

contrastare la deriva dell'utilizzo dei fondi per finalità organizzativo-gestionali e per lo staff dirigenziale, rimettendo al centro l'attività di docenza e del personale ATA.

Il miglioramento dell'offerta formativa e la tutela del lavoro di tutto il personale è un bene comune

PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Priorità alla didattica:** impiegare le risorse prevalentemente per retribuire il maggiore impegno nell'attività di insegnamento (art. 88 CCNL 2006-09 e CCNI FMOF 2026-27).
- **Ripartizione equa tra Docenti e ATA:** definire preliminarmente le percentuali tenendo conto dell'effettiva consistenza organica, dell'ordine di scuola e delle specificità d'istituto.
- **Stop ai maxi-compensi per lo staff:** evitare compensi sproporzionati per i Collaboratori del Dirigente (che arrivano al 10% o più del fondo), specie in presenza di esonero totale o parziale.
- **No alla "banca delle ore" imposta:** nessuna riduzione arbitraria dell'ora di lezione può obbligare i docenti a recuperare minuti per le supplenze senza specifica delibera didattica del Collegio Docenti (art. 43 CCNL 2019-21).
- **Flessibilità oraria retribuita:** prevedere il riconoscimento economico del disagio e del maggiore impegno nelle scuole che attuano la riduzione dell'ora di lezione.
- **Permessi e ferie senza ostacoli:** garantire a semplice domanda i 3 giorni di permessi retribuiti e i 6 giorni di ferie durante le lezioni per motivi personali/familiari, anche con autocertificazione (art. 15 CCNL 2006-09).
- **Diritto alla disconnessione:** definire modi e tempi precisi oltre i quali non si è tenuti a leggere email istituzionali o connettersi ai sistemi dell'istituto.
- **Formazione obbligatoria e libera:** la formazione obbligatoria (sicurezza, RLS, collegiale) va svolta nelle 40+40 ore o pagata integralmente come tempo-lavoro; per quella libera va previsto un riconoscimento forfettario.

PER IL PERSONALE ATA

- **Pianificazione dei recuperi prefestivi:** calendarizzare in modo programmato i recuperi dei giorni di chiusura per favorire la conciliazione vita-lavoro ed evitare l'accumulo indistinto di ore.
- **Turnazione nei periodi di sospensione:** adottare l'orario di 7 ore e 12 minuti giornalieri su 5 giorni lavorativi durante le sospensioni didattiche, compatibilmente con il servizio e senza recuperi successivi.
- **Flessibilità oraria:** introdurre formule di flessibilità in entrata e in uscita nei plessi e negli uffici per valorizzare l'autonomia gestionale del personale.
- **Progettualità e ore di recupero:** definire chiaramente tutti i progetti a inizio anno scolastico, prevedendo la possibilità su base volontaria di remunerarli anche tramite ore di recupero (inclusi progetti a forfait a costo zero).
- **Permessi urgenti in giornata:** normare la possibilità di presentare domanda il giorno stesso in caso di necessità/urgenza per permessi brevi, permessi retribuiti (art. 16 CCNL 2006-09) e per i 6 giorni di ferie.

CONTATTA LA SEDE PROVINCIALE FGU DI BERGAMO

Via Bergamo, 25 – 24035 Curno (BG) | Tel. 3392366924 • Cell. 3392366924

Email: gildabergamo@tiscali.it | Bergamo@sinatas.it

Web: http://sindacatoinsegnanti.it/bergamo/