Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
tel 035/342094 – CF 95118590165

Circolare n. 14

Bergamo, 26/09/2025

Ai Genitori

Ai Docenti

Al Personale Ata

All'albo del plesso

OGGETTO: NORME DI SICUREZZA AD USO DELLE FAMIGLIE A.S. 2025/2026 – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Al fine di ottimizzare l'attuazione di misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività dell'Istituto Comprensivo "Petteni", in ottemperanza del D.Lgs.81/08 sono di seguito riportate alcune norme ed informazioni valevoli per l'anno scolastico.

Vigilanza alunni

La responsabilità sui ragazzi e sulle ragazze è degli insegnanti in servizio, a partire dall'inizio delle lezioni e all'interno dei locali della scuola. All'uscita, la responsabilità dei docenti termina alla fine delle lezioni e fuori dall'edificio. Negli altri momenti la responsabilità rimane dei genitori.

In base alle ordinanze del Comune di Bergamo e di Torre Boldone, nei cortili delle scuole è consentito agli allievi l'accesso mezz'ora prima delle attività scolastiche (Bergamo), quindici minuti prima (Torre Boldone) senza la sorveglianza della scuola e **sotto la responsabilità dei genitori**.
È vietato l'accesso a ciclomotori e autoveicoli ad eccezione dei mezzi autorizzati. Le biciclette vanno condotte a mano. E' consentito l'accesso al cortile con i cani se tenuti al guinzaglio.

Si ricorda che è vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico così come nelle pertinenze (cortili, palestre etc.) e al di fuori dell'ambiente scolastico con la presenza di alunni.

Gli **alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** potranno usufruire per l'intero anno scolastico dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata compilando il modulo relativo all'attività alternativa. Gli alunni che usufruiscono dell'uscita autonoma possono andare a casa da soli.

Per nessuna ragione gli allievi possono uscire da soli in orario diverso da quello personalizzato di frequenza: **gli alunni non escono se non accompagnati** da un genitore o da persona con delega annuale.

Per motivi di sicurezza (D.Lgs.81/08) e di privacy (D.Reg.UE 2016/679), agli alunni e a quanti non fossero espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto o Referente è vietato rientrare negli spazi dell'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.

Rapporti scuola-famiglia

I colloqui tra i genitori e i Docenti sono predisposti nei momenti ad essi dedicati secondo la regolamentazione vigente e ogni volta che venissero richiesti dalla famiglia o dai docenti, previo appuntamento tramite registro elettronico.
Solo in casi di necessità, aventi carattere straordinario, i genitori potranno concordare un altro momento con i docenti.

In nessun caso i genitori sono autorizzati ad accedere agli spazi di pertinenza delle attività didattiche durante le lezioni né a telefonare o a intrattenere colloqui con i docenti in servizio in tali momenti. Non è consentita inoltre la presenza degli alunni, di altri minori o persone non autorizzate negli edifici scolastici durante le riunioni, le elezioni dei rappresentanti dei genitori e i colloqui con i Docenti.

È vietato l'uso dei cellulari e di altri strumenti tecnologici personali (MP3, lettori CD, orologi con connessioni internet, giochi elettronici portatili, palmari o altro) da parte degli studenti durante lo svolgimento delle attività didattiche.

I telefoni verranno raccolti in una scatola per classe alla prima ora e verranno riconsegnati alle alunne e agli alunni all'uscita.

Non è possibile consegnare oggetti o materiale scolastico durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Si prega di visionare spesso il registro elettronico e il sito per avere tutte le informazioni relative ai rapporti scuola-famiglia e all'organizzazione dell'Istituto.

Assenze, entrate posticipate e uscite anticipate
I ritardi, le uscite anticipate e le assenze dovranno essere giustificati con puntualità, cioè il primo giorno utile, tramite il registro elettronico.

Cambio recapiti
È obbligatorio informare tempestivamente la Segreteria del cambio di residenza, di numero di telefono o di indirizzo email.

Farmaci specifici distribuiti a scuola su richiesta della famiglia
Si ricorda che il personale della scuola non è assolutamente autorizzato a somministrare farmaci, salvo i farmaci salvavita per i quali è necessario l'avvio di un protocollo specifico mediante la compilazione dei moduli da richiedere in segreteria. L'istituto si impegna comunque a facilitare e promuovere la somministrazione di farmaci da parte dei genitori degli alunni e/o degli operatori sanitari eventualmente preposti alla somministrazione stessa.

Soccorso alunni (malore o infortunio)
Nel caso d'incidente o malore di un allievo si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. É compito della famiglia decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi di evidente urgenza in cui si provvederà con immediatezza a chiamare il 112.
In caso di infortunio che comporti il rilascio di certificazione medica, è compito della famiglia consegnare la documentazione in Segreteria per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione e alle autorità competenti.
La polizza assicurativa stipulata dagli alunni è consultabile sul sito dell'Istituto o, su richiesta, presso la Segreteria (https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15346&node=790393).

Si rimanda al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito al seguente link https://www.icpetteni.edu.it/?s=regolamento+di+istituto&type=any.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Feroldi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2 D.Lgs. 39/1993