Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
tel 035/342094 – CF 95118590165

Circolare n. 12

Bergamo, 26/09/2025

Ai GENITORI

Ai Docenti

Al Personale Ata

All'albo del plesso

OGGETTO: NORME DI SICUREZZA AD USO DELLE FAMIGLIE A.S. 2025/2026 – SCUOLA DELL'INFANZIA

Al fine di ottimizzare l'attuazione di misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività dell'I.C. Petteni, in ottemperanza al D.Lgs 81/08 sono qui riportate alcune norme per l'anno scolastico in vigore.

ENTRATE-USCITE

Gli alunni entrano ed escono come indicato nella circolare n. 1 del 04.09.25; l'accoglienza dei bambini avviene nelle sezioni.

Al termine delle attività i bambini saranno ritirati dai genitori o da persone maggiorenni da essi delegate (max 4). In **casi eccezionali** il bambino può essere ritirato da una persona non indicata fra quelle con delega annuale, previa delega scritta da parte del genitore consegnata ai docenti, che deve presentarsi a scuola munita di documento di identità.

In base alle ordinanze dei Comuni di Bergamo e di Torre Boldone nei cortili delle scuole è consentito l'accesso mezz'ora prima delle attività scolastiche (Bergamo), quindici minuti prima (Torre Boldone) senza la sorveglianza della scuola e **sotto la responsabilità dei genitori**.

È vietato l'accesso a ciclomotori e autoveicoli ad eccezione dei mezzi autorizzati. E' consentito l'accesso al cortile con i cani se tenuti al guinzaglio.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata ed uscita della scuola.

Le richieste di uscita anticipata devono essere comunicate preventivamente e l'alunno/a può uscire solo se affidato ad un genitore o persona con **delega annuale**.

In caso **eccezionale** di ritardo nel ritiro del proprio figlio il genitore è pregato di avvisare tempestivamente la scuola ed il bambino sarà consegnato in sorveglianza al personale **(max 10 minuti).**

Il personale è tenuto a non consentire l'ingresso a persone estranee alla scuola se non autorizzate.

Per motivi di sicurezza (D.Lgs.81/08)e di privacy (D.Reg.UE 2016/679), agli alunni e a quanti non fossero espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto o Referente è vietato rientrare negli spazi dell'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.

ASSENZE

Le assenze degli alunni, registrate giornalmente, devono essere giustificate dalla famiglia tramite registro elettronico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Sono previsti nel corso dell'anno scolastico momenti d'incontro tra genitori e insegnanti (come da calendario che verrà comunicato). Si sottolinea l'importanza di partecipare alle assemblee periodiche dei genitori quale momento ideale per un reciproco scambio di opinioni, per un dialogo mirato e per una collaborazione costruttiva.

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti anche momenti di colloquio individuale con i genitori, su richiesta degli stessi o su proposta delle insegnanti.

In nessun caso i genitori sono autorizzati ad accedere agli spazi di pertinenza delle attività didattiche durante le lezioni né a telefonare o a intrattenere colloqui con i docenti in servizio in tali momenti. Non è consentita inoltre la presenza di alunni, di altri minori o persone non autorizzate durante le riunioni, le assemblee o i colloqui con i docenti.

Si prega di visionare spesso il registro elettronico e il sito per avere tutte le informazioni relative ai rapporti scuola-famiglia e all'organizzazione dell'Istituto.

È obbligatorio informare tempestivamente la Segreteria del cambio di residenza, di numero di telefono o di indirizzo email.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI – SOCCORSO ALUNNI (malore o infortunio)

Gli insegnanti ed il personale ATA **non possono somministrare** nessun tipo di farmaco agli alunni se non espressamente autorizzati. In caso di farmaci specifici salvavita i genitori possono richiedere i moduli per l'avvio del protocollo specifico. L'istituto si impegna comunque a facilitare e promuovere la somministrazione di farmaci da parte dei genitori degli alunni e/o degli operatori sanitari eventualmente preposti alla somministrazione stessa.

Nel caso di infortunio o malore di un allievo si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. É compito della famiglia decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi di evidente urgenza in cui si provvederà con immediatezza a chiamare il 112.

In caso di infortunio che comporti il rilascio di certificazione medica, è compito della famiglia consegnare la documentazione in Segreteria per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione e alle autorità competenti.

La polizza assicurativa stipulata dagli alunni è consultabile sul sito dell'Istituto o, su richiesta, presso la Segreteria (https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15346&node=790393).

Agli alunni non è consentito, per norme igieniche, portare a scuola peluche o altri giochi in stoffa; è inoltre vietato qualsiasi gioco possa rivelarsi fonte di pericolo per l'alunno stesso o per i compagni.

Solo nella stanza della nanna è consentito avere un oggetto transizionale purchè sia a norma e idoneo all'età del bambino.

Si rimanda al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito al seguente link https://www.icpetteni.edu.it/?s=regolamento+di+istituto&type=any.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Feroldi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2 D.Lgs. 39/1993