Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
tel 035/342094 – CF 95118590165

Circolare n. 13

Bergamo, 26/09/2025

Ai GENITORI

Ai Docenti

Al Personale Ata

All'albo del plesso

OGGETTO: NORME DI SICUREZZA AD USO DELLE FAMIGLIE A.S. 2025/2026 – SCUOLA PRIMARIA

Al fine di ottimizzare l'attuazione di misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei singoli alunni e della collettività dell'I.C. Petteni, in ottemperanza al D.Lgs 81/08 sono qui riportate alcune norme per l'anno scolastico in vigore.

ENTRATE-USCITE

Gli alunni entrano ed escono come indicato nella circolare n.1 del 04.09.25. Saranno ritirati dai propri genitori o da persone maggiorenni da essi delegate (max 4) al di fuori del cancello della scuola. L'ingresso nel cortile è consentito solo ai genitori delle classi prime (una persona per alunno). È possibile autorizzare i bambini all'uscita autonoma.
Si raccomanda di **rispettare i punti di ingresso e di uscita** al fine di non creare assembramenti e di facilitare la consegna degli alunni ai genitori.

Se, **in via eccezionale**, la persona incaricata dai genitori al ritiro del proprio figlio, previa comunicazione scritta sul diario, non è fra quelle con delega annuale, deve entrare a scuola munita di documento di identità per compilare il modulo di assunzione di responsabilità.

Nel momento in cui gli alunni iscritti al **servizio di posticipo** non dovessero fermarsi a scuola potranno essere ritirati dopo l'uscita di tutte le classi, non prima delle ore 16.15 (Bergamo), 16.30 (Torre Boldone). Per consentire l'uscita regolare degli stessi va effettuata richiesta scritta sul diario.

In base alle ordinanze del Comune di Bergamo e di Torre Boldone, nei cortili delle scuole è consentito agli allievi l'accesso mezz'ora prima delle attività scolastiche (Bergamo), quindici minuti prima (Torre Boldone) senza la sorveglianza della scuola e **sotto la responsabilità dei genitori**.

È vietato l'accesso a ciclomotori e autoveicoli ad eccezione dei mezzi autorizzati. Le biciclette vanno condotte a mano. E' consentito l'accesso al cortile con i cani se tenuti al guinzaglio.

Si ricorda che è vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico così come nelle pertinenze (cortili, palestre etc.).

I genitori degli alunni **non iscritti al servizio mensa** ritirano i propri figli all'uscita alle 12.30 (Bergamo), alle ore 12.45 (Torre Boldone), dopo che i Docenti si sono accertati della loro presenza. Gli alunni che usufruiscono dell'uscita autonoma possono andare a casa da soli.

Il rientro pomeridiano è stabilito alle ore **13.55** (Bergamo), alle ore **14.10** (Torre Boldone) per non creare confusione e disguidi nelle responsabilità durante il momento di mensa/inter-mensa. Anche gli alunni usciti durante la mattina e non rientrati entro le 12.30 (Bergamo), entro le 12.45 (Torre Boldone), in caso di partecipazione alle lezioni pomeridiane, **entreranno non prima delle 13.55** (Bergamo), **14.10** (Torre Boldone).

Gli alunni **iscritti al servizio mensa** che occasionalmente non ne usufruiscono verranno ritirati dai genitori o da persona con delega annuale, previo avviso sul diario.

Se gli alunni per l'intero anno scolastico frequentano la mensa solo in alcuni giorni della settimana è necessario che i genitori lo comunichino per iscritto in segreteria.

Gli **alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** potranno usufruire per l'intero anno scolastico dell'entrata posticipata o dell'uscita anticipata compilando il modulo relativo all'attività alternativa. Gli alunni che usufruiscono dell'uscita autonoma possono andare a casa da soli.

In caso **eccezionale** di ritardo il genitore è pregato di avvisare tempestivamente la scuola ed il bambino sarà consegnato in sorveglianza al personale **(max 10 minuti).**

Il personale è tenuto a non consentire l'ingresso a persone estranee alla scuola se non autorizzate.

Per motivi di sicurezza (D.Lgs.81/08) e di privacy (D.Reg.UE 2016/679), agli **alunni** e a **quanti non** fossero espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico o suo Sostituto o Referente è vietato rientrare negli spazi dell'edificio scolastico dopo il termine delle lezioni.

ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE

I ritardi, le uscite anticipate e le assenze dovranno essere giustificati con puntualità, cioè il primo giorno utile, tramite il registro elettronico.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Per i colloqui con i docenti è necessario chiedere appuntamento nei giorni stabiliti al coordinatore di classe tramite il registro elettronico. In caso di particolari esigenze (su richiesta dei docenti o dei genitori) potrà essere concordato un incontro al di fuori delle date programmate.

In nessun caso i genitori sono autorizzati ad accedere agli spazi di pertinenza delle attività didattiche durante le lezioni né a telefonare o a intrattenere colloqui con i docenti in servizio in tali momenti. Non è consentita inoltre la presenza di alunni, di altri minori o persone non autorizzate durante le riunioni o i colloqui con i docenti.

Non è possibile consegnare oggetti o materiale scolastico durante lo svolgimento delle attività didattiche.

Si prega di visionare spesso il registro elettronico e il sito per avere tutte le informazioni relative ai rapporti scuola-famiglia e all'organizzazione dell'Istituto.

È obbligatorio informare tempestivamente la Segreteria del cambio di residenza, di numero di telefono o di indirizzo email.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI – SOCCORSO ALUNNI (malore o infortunio)

Gli insegnanti ed il personale ATA **non possono somministrare** nessun tipo di farmaco agli alunni se non espressamente autorizzate. In caso di farmaci specifici salvavita i genitori possono richiedere i moduli per l'avvio del protocollo specifico. L'istituto si impegna comunque a facilitare e promuovere la somministrazione di farmaci da parte dei genitori degli alunni e/o degli operatori sanitari eventualmente preposti alla somministrazione stessa.

Nel caso d'incidente o malore di un allievo si provvederà al primo soccorso e si avvertirà la famiglia. É compito della famiglia decidere la linea da adottare, fatti salvi i casi di evidente urgenza in cui si provvederà con immediatezza a chiamare il 112.

In caso di infortunio che comporti il rilascio di certificazione medica, è compito della famiglia consegnare la documentazione in Segreteria per consentire all'ufficio di inoltrare denuncia all'assicurazione e alle autorità competenti.

La polizza assicurativa stipulata dagli alunni è consultabile sul sito dell'Istituto o, su richiesta, presso la Segreteria (https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15346&node=790393).

Agli alunni non è consentito, per norme igieniche, portare a scuola peluche o altri giochi in stoffa; è inoltre vietato qualsiasi gioco possa rivelarsi fonte di pericolo per l'alunno stesso o per i compagni.

A scuola è vietato l'uso dei cellulari e di altri strumenti tecnologici personali (MP3, lettori CD, orologi con connessioni internet, giochi elettronici portatili, palmari o altro) da parte degli alunni.

Si rimanda al Regolamento di Istituto pubblicato sul sito al seguente link https://www.icpetteni.edu.it/?s=regolamento+di+istituto&type=any.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Feroldi
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2 D.Lgs. 39/1993