Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
bgic81600a@istruzione.it
https://www.icpetteni.edu.it
tel 035/342094 - CF 95118590165

Bergamo, 22/08/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO
"G.D. PETTENI" - BERGAMO
Prot. 0003748 del 22/08/2024
VII (Uscita)

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

AVVISO PER DOCENTI ESPERTI E DOCENTI TUTOR INTERNI/ESTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI - Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143
CUP: D14D23002380006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 60 del 15.12.22 di approvazione del programma annuale 2023;

VISTO il PNRR, definitivamente approvato con decisione di esecuzione del Consiglio il 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161, che adotta il *Piano scuola 4.0*, previsto dal Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 12 aprile 2023, n. 65, *Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*;

VISTO l'Allegato 1 al DM 65/023 - *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*, secondo il quale l'Istituto "Petteni" risulta beneficiario delle seguenti risorse: QUOTA Intervento A *Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti* € 52.257,07-QUOTA Intervento B *Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti* € 12.701,27, TOTALE di € 64.958,34;

VISTO il progetto Prot. N. 5216 inoltrato dall'Istituto in data 07.12.23;

VISTO l'Accordo di concessione restituito con firma digitale del Coordinatore dell'Unità di missione in data 08.01.24;

VISTA la necessità di attivare percorsi finalizzati al potenziamento della didattica curricolare come sperimentazione di percorsi con metodologia CLIL nell'ambito di discipline non linguistiche**;**

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **ESPERTI** e **TUTOR** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
bgic81600a@istruzione.it
https://www.icpetteni.edu.it
tel 035/342094 - CF 95118590165

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

FIGURA RICHIESTA	DESTINATARI	FRUIZIONE E DURATA	N EDIZIONI, N ALUNNI
1. 3 docenti ESPERTI di lingua inglese con esperienza di lavoro presso la scuola primaria, dotati di titoli specifici attestanti il possesso delle competenze linguistiche 2. 3 docenti TUTOR con esperienza di lavoro presso la scuola primaria	Alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria "Pascoli" (gruppi max 25 alunni)	Gli interventi dovranno essere svolti in orario curricolare, a partire dal mese di settembre	**9 edizioni di 10 h** destinati agli alunni delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria "Pascoli" **Classi 3A (10h)-3B (10h)-3C (10 h)** **Classi 4A (10h)-4B (10h)-4C (10h)** **Classi 5A (10 h)-5B (10h)-5C (10h)**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli esperti** e di **34,00 euro/ore per i tutor**, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fini al 31/06/2025.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 05/09/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo bgic81600a@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

È possibile candidarsi a uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione. La precedenza sarà data ai docenti interni, in subordine ai docenti di altre scuole tramite collaborazioni plurime ed infine a esperti esterni.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la possibilità, nel caso di docenti interni, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente. Si riserva inoltre la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Resta ferma in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la dirigente procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti delle figure professionali

Compiti dell'esperto

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dalla edizione;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli allievi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti dalla piattaforma FUTURA;
- Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Compiti del Tutor

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativi;
- Rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- Curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico

archivio.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO:

- Essere abilitato all'insegnamento della lingua inglese con certificazione livello C1 inglese oppure madrelingua inglese.
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche riguardanti l'insegnamento della lingua inglese.

Per il ruolo di TUTOR:

- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche riguardanti l'insegnamento della lingua inglese.

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alessandra Feroldi.

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito nella sezione PNRR:

https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15346&node=244627

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Alessandra Feroldi
firmato digitalmente