



Ministero dell'Istruzione
 Istituto Comprensivo statale "G. D. Pettenti"
 Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
 tel 035/342094 – Fax 035/361280 - CF 95118590165



Allegato A

PROTOCOLLO GENERALE DELL'ISTITUTO COMPrensIVO "PETTENI" PER LA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19 a.s. 2021/2022

Scopo

Il seguente Protocollo ha il fine di fornire un supporto operativo per la gestione dei casi delle persone frequentanti l'Istituto Comprensivo con segni/sintomi COVID-19.

E' costituito dalle raccomandazioni del CTS, o altri organi dello Stato, per la prevenzione da contagio COVID-19 e dalla descrizione delle successive azioni di competenza della scuola.

Misure di sicurezza adottate dall'Istituto

Il **Documento di Valutazione dei Rischi** dell'Istituto è stato rivisto e integrato dal RSPP nella parte relativa alla gestione dell'emergenza da rischio biologico da Coronavirus e sono state diffuse istruzioni operative al personale e all'utenza. Tutto il personale amministrativo ha seguito un corso di aggiornamento sul contrasto alla diffusione del Covid 19.

E' presente un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure di sicurezza contro il Covid 19 - composto dal datore di lavoro, dalla direttrice dei servizi generali e amministrativi, dal responsabile del servizio di prevenzione e di protezione, dalla Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, da una rappresentante sindacale, da due addetti al servizio di prevenzione e di protezione e dal medico competente - per monitorare l'evoluzione della situazione sanitaria, aggiornare costantemente la valutazione dei rischi con le relative misure di sicurezza, provvedere alla revisione dei documenti dell'Istituto e del Protocollo di sicurezza.

Le principali misure anticontagio stabilite dalla normativa nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa dell'emergenza sanitaria sono:

- ✓ modalità di lavoro agile per la attività che possono essere svolte a distanza;
- ✓ ferie e congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- ✓ sospensione delle attività non indispensabili per la continuità lavorativa;
- ✓ protocollo di misure anti-contagio;
- ✓ didattica a distanza per docenti e alunni;
- ✓ modalità di riunione a distanza per gli organi collegiali;
- ✓ intensificazione delle operazioni di pulizia e sanificazione.

Aggiornamento DVR

Il Documento di valutazione dei Rischi è stato aggiornato nelle seguenti sezioni:

- ✓ Misure ed evidenze volte a ridurre il numero di presenti sui luoghi di lavoro.
- ✓ Misure informative e formative.
- ✓ Misure volte a ridurre la possibilità di introdurre il virus negli ambienti di lavoro.
- ✓ Consegna D.P.I. e presidi di prevenzione/protezione.

I.C. PETTENI

email bgic81600a@istruzione.it – email certificata bgic81600a@pec.istruzione.it

www.icpetteni.edu.it

- ✓ Misure volte a contrastare gli assembramenti e a ridurre le occasioni di incontro.
- ✓ Misure volte ad eliminare il virus eventualmente presente nei luoghi di lavoro.
- ✓ Semplificazione straordinaria e ordinaria.
- ✓ Sorveglianza sanitaria.
- ✓ Misure di gestione della persona sintomatica all'interno dei luoghi di lavoro.
- ✓ Misure di controllo.

Misure di prevenzione

Sono state adottate le seguenti misure:

- ✓ Evitare assembramenti.
- ✓ Mantenere la distanza di 1 metro.
- ✓ Indossare mascherine a protezione delle vie aeree.

Sempre nell'ambito delle misure preventive, il personale e l'utenza sono stati informati in merito ai comportamenti corretti da adottare durante l'emergenza sanitaria per prevenire la diffusione del virus con una cartellonistica posta in evidenza nei principali punti di passaggio all'interno degli edifici e all'ingresso degli stessi, tra i quali:

- ✓ Lavarsi spesso le mani.
- ✓ Restare a casa in presenza di sintomi influenzali.
- ✓ Pulire le superfici con disinfettanti.

In ingresso, nei punti di maggior passaggio e nei pressi dei servizi igienici sono stati collocati cartelli con indicate le modalità corrette per lavarsi le mani e per indossare la mascherina.

Misure di protezione

- ✓ Pulire e sanificare locali e superfici.
- ✓ Evitare di toccarsi naso, bocca e occhi.
- ✓ Indossare guanti e camici nei casi richiesti.

Sono previste particolari forme di tutela per i lavoratori fragili, che possono rivolgersi al medico competente dell'Istituto (Dott. Luigi Cologni).

Accesso ai plessi

Le misure minime di sicurezza stabilite dalla normativa¹ per l'accesso ai plessi del personale interno/esterno e degli alunni sono:

- ✓ Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ Divieto di ingresso o permanenza nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nel periodo stabilito dalla competente autorità sanitaria)² stabilite dalle autorità competenti.
- ✓ Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico.

Nel caso di positività al Covid 19 del personale o degli alunni, il rientro a scuola deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica dalla quale risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.³

¹ DL n. 111 del 6 agosto 2021, DM n. 257 del 6 agosto 2021, DL n. 122 del 10 settembre 2021

² Attualmente il periodo è di 10 giorni ridotti a 7 giorni per coloro che hanno completato il ciclo vaccinale.

³ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* (a.s. 2021/2022) del 14 agosto 2021

Per l'accesso ai plessi degli alunni e per l'uscita sono state stabiliti ingressi ed orari differenti, al fine di evitare assembramenti.

Controllo della temperatura

E' stata definita una procedura dettagliata per quanto riguarda il **controllo della temperatura all'ingresso nei plessi** ed è stata affissa la relativa cartellonistica informativa:

- ✓ Chiunque acceda deve sottoporsi al controllo della temperatura e firmare il Registro delle presenze.
- ✓ L'incaricato alla rilevazione della temperatura, designato dal datore di lavoro, deve indossare dispositivi di protezione individuale adeguati e deve essere istruito affinché lasci transitare coloro che hanno una temperatura inferiore a 37.5° e vieti l'accesso a chi ha valori superiori.
- ✓ L'incaricato, nel caso rilevi una temperatura superiore a 37.5°, effettua la rilevazione una seconda volta. In caso positivo, registra nome, cognome, data e orario di accesso e avvisa il datore di lavoro o un suo delegato.
- ✓ La persona con temperatura superiore a 37.5° viene collocata in un locale isolato messo a disposizione dal datore di lavoro e se non ne ha una gli viene fornita una mascherina. Dovrà contattare immediatamente il suo medico e seguirne le istruzioni.

E' stata definita un **procedura per la gestione delle persone sintomatiche**:

- ✓ Il datore di lavoro o un suo rappresentante, avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento, alla fornitura di una mascherina se questi non ne fosse provvisto e al successivo allontanamento, chiedendo al lavoratore di avvisare tempestivamente l'autorità sanitaria competente.
- ✓ Il datore di lavoro o un suo rappresentante, in via precauzionale, chiederà ai lavoratori che sono stati in contatto con il soggetto che ha sviluppato i sintomi del Covid 19 di abbandonare i luoghi di lavoro e fare rientro alle loro abitazioni fino alla definizione dello stato di positività o meno del soggetto sintomatico.
- ✓ Se dovesse essere verificata la positività al virus del lavoratore, l'autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro che metterà a disposizione della stessa il Registro delle presenze per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti.

Nella modulistica informativa sul **controllo della temperatura**, diretta all'utenza e affissa all'ingresso dei plessi, sono inserite alcune indicazioni relative alla **privacy**:

- ✓ La rilevazione della temperatura corporea avviene, ad opera di personale espressamente incaricato, per finalità di prevenzione del contagio da Covid 19.
- ✓ Il dato e il nominativo di chi abbia una temperatura inferiore a 37.5° non viene registrato.
- ✓ Il dato e il nominativo di chi abbia una temperatura superiore a 37.5° viene registrato a fini organizzativi e custodito dal datore di lavoro (titolare del trattamento) fino al termine dello stato di emergenza.
- ✓ I dati non verranno comunicati né diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative e verranno conservati per 14 giorni.

Compilazione registro delle presenze

Le persone che entrano negli edifici scolastici vanno sottoposte al controllo della temperatura e del green pass. Per tracciare i movimenti sia il personale sia gli utenti esterni devono compilare e firmare il:

I.C. PETTENI

email bgic81600a@istruzione.it – email certificata bgic81600a@pec.istruzione.it

www.icpetteni.edu.it

- ✓ REGISTRO DELLE PRESENZE DEL PERSONALE (DOCENTI, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, COLLABORATORI): si indicano cognome e nome del dipendente, il plesso (Munari, Pascoli, Petteni), la data, l’orario di servizio;
- ✓ REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI (chiunque entri nei tre plessi): si indicano la data, l’ora d’ingresso, cognome e nome, firma, azienda/ente, ora d’uscita e firma.

Obbligo green pass per l’accesso ai plessi

Fino al 31.12.21, fatte salve successive disposizioni, il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid 19. Per maggiori informazioni, consultare il sito dell’Istituto: <https://www.icpetteni.edu.it/informativa-green-pass-certificato-verde/>

In seguito al DL 122 del 10 settembre 2021, *Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da Covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale*, chiunque acceda all’istituzione scolastica, fino al 31 dicembre 2021, fatte salve successive disposizioni, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid 19.

Sanificazione

Se per pulire si intendono le operazioni fatte per rimuovere lo sporco visibile, con il termine sanificare si intende ridurre drasticamente la presenza di batteri e virus che possono comportare un rischio per il nostro organismo.

Il personale ATA effettua la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Arieggia i locali al mattino, in pausa pranzo e ogni volta che lo si ritenga necessario.

I prodotti da utilizzare per la sanificazione, dopo la normale pulizia, sono quelli che contengono alcool etilico al 75% e la candeggina allo 0,5%.

Esistono due tipi di sanificazione:

- ✓ Ordinaria: viene aggiunta con frequenza regolare alle normali attività di pulizia;
- ✓ Straordinaria: quando si sono verificati casi sospetti do Covid 19.

Sanificazione ordinaria

- ✓ Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici come previsto dal Protocollo di pulizia o dalle normali abitudini operative, utilizzando i disinfettanti.
- ✓ Garantire un buon ricambio dell’aria degli ambienti destinati ad ospitare il personale, sia come misura precauzionale rispetto all’utilizzo dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umidità che possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.
- ✓ Pulire le prese d’aria e le griglie di ventilazione di condizionatori e unità di ventilazione/riscaldamento con panni umidi in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75%, avendo cura di asciugare successivamente
- ✓ Pulire le superfici toccate più frequentemente con panni umidi in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale.

Sanificazione straordinaria

- ✓ Eseguire in un’unica soluzione tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.
- ✓ Indossare un camice monouso per la pulizia.
- ✓ Sanificare i tendaggi e ogni altro oggetto in tessuto.

LOCALE/AREA	FREQUENZA SANIFICAZIONE
Ogni postazione dei lavoro se condivisa da più soggetti va sanificata ad ogni cambio di lavoratore	Quotidiana e anche più volte al giorno

I.C. PETTENI

email bgic81600a@istruzione.it – email certificata bgic81600a@pec.istruzione.it

www.icpetteni.edu.it

Uffici, sale d'attesa, corridoi, sportelli, balconi	Quotidiana
Servizi igienici in uso al personale e agli esterni	Quotidiana
Area macchinette	Quotidiana
Spogliatoi	Quotidiana
Locali scarsamente utilizzati	Settimanale
Corridoi scarsamente utilizzati	Settimanale

Igiene personale, dispositivi di protezione individuale

Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso.

La scuola garantirà giornalmente al personale e agli alunni la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici.

Gli alunni, dai 6 anni, dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

Identificazione precoce dei casi sospetti

Ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è necessario prevedere:

1. un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico grazie a figure preposte come da organigramma incaricati anticovid;
2. il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
3. la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
4. la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante Pediatra di Libera Scelta e Medico di medicina generale (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.