



Prot. e data vedi segnatura

AGLI ATTI
ALBO

VERBALE DI ESAME DELLE DOMANDE

Il giorno 28 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 14.00 presso gli Uffici di Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "G.D. Petteni" di Bergamo, la Commissione ha provveduto all'esame dei preventivi richiesti **preventivi relativi alla procedura di affidamento fornitura materiale informatico per la Digitalizzazione Amministrativa** - - Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - *Priorità di investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"* - Obiettivo specifico 13.1: *Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia* - Azione 13.1.2 *"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione".

CODICE ID PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-85

CUP: D19J21014090006

CIG: ZED35B763D

Gli operatori economici, tutti attivi su MEPA ai quali è stato richiesto il preventivo sono:

- 1) PUNTO SISTEMI S.r.l.- Via Provinciale 114- 24021 Albino (BG)
- 2) IL DATO S.r.l. - Via G. Mazzini, 186 - 24021 Albino (BG)
- 3) LABTEC S.r.l. - Via delle Canovine, 22- Bergamo (BG)

Risultano presenti i Sigg.:

Alessandra Feroldi

Marina Vigani

Manuela Signori

Remo Azzinnari

Dirigente Scolastica

Vicaria

Assistente Amministrativa

Consulente Informatico dell'IC

Gli operatori economici hanno presentato regolarmente i preventivi con il materiale richiesto.

A seguito della valutazione dei preventivi, come da tabella comparativa allegata, la fornitura verrà affidata alla Ditta **Punto Sistemi S.r.l.** in quanto I PRODOTTI RISPONDONO ALLE ESIGENZE TECNICHE E FUNZIONALI DELLA SEGRETERIA MANTENENDO UN ADEGUATO RAPPORTO QUALITA'/PREZZO.

Le operazioni si concludono alle ore 14.30.

La Commissione:

Alessandra Feroldi

Marina Vigani

Manuela Signori

Remo Azzinnari

Dirigente Scolastica

Vicaria

Assistente Amministrativa

Consulente Informatico dell'IC