Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo statale "G. D. Petteni"
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO
tel 035/342094 – Fax 035/361280 - CF 95118590165

Prot.n. 4162/07-06 del 20/12/2021

Agli atti
Al sito
Al Prof. Marcello Vetere

NOMINA figura interna all'Istituto di PROGETTISTA avviso Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", 2014-2020, Asse II – infrastrutture per l'Istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – priorità di investimento: 13 – (FESR) 2 Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

codice id progetto : 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-85 CUP:D19J210014090006 CIG: ZF8341F261;

LA DIRGIENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare della funzione pubblica n. 2/2008;

Visto che ai sensi dell'art. 45 del DI 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Vista la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 19/12/2018 successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

Vista la delibera n. 128 del 20/01/21 di approvazione del programma annuale e.f. 2021;

Visto il regolamento di Istituto per la selezione di esperti e tutor interni ed esterni;

I.C. PETTENI
email bgic81600a@istruzione.it – email certificata bgic81600a@pec.istruzione.it
www.icpetteni.edu.it

Vista la Nota autorizzativa del MI AOODGEFID- 0042550 del 02/11/2021 protocollata da codesto istituto con il n. 3516/06-01 del 04/11/21 con il quale si autorizza formalmente il Progetto presentato;

Visto l'AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI "PROGETTISTA" - PROGETTO PON 13.1.2A - FESRPON-LO-2021-85 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", Prot. n. 3912/04-05 del 01/12/2021;

Considerato che il giorno 13/12/2021 si è riunita la Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione ed ha formulato, con verbale prot. n.4050/04-05 , la proposta di aggiudicare provvisoriamente l'incarico professionale al prof. Marcello Vetere;

Tenuto conto che non sono pervenuti reclami e ricorsi nei giorni previsti dalla legge;

NOMINA

Il Prof. **MARCELLO VETERE** Progettista del progetto Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso Pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Compiti del progettista

1. dovrà provvedere alla realizzazione del progetto;
2. dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
3. dovrà verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. dovrà redigere i verbali relativi alla sua attività;
5. dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento elle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, debitamente documentata, per la realizzazione del progetto verrà riconosciuto l'importo massimo a disposizione della scuola, così come autorizzato con la nota citata in premessa, pari a € 408,57, importo lordo omnicomprensivo.

Dott.ssa Alessandra Feroldi
Firmato digitalmente

I.C. PETTENI
email bgic81600a@istruzione.it – email certificata bgic81600a@pec.istruzione.it
www.icpetteni.edu.it