



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo statale "G. D. Pettini"  
Via Buratti, 2 – 24124 – BERGAMO

tel 035/342094 – Fax 035/361280 - CF 95118590165



ANNO SCOLASTICO 2022/2023

# Organigramma

RUOLI - FUNZIONI – COMPETENZE

Delibera n.14 Collegio Docenti del 27/09/2022

Presidenza e Staff: Collaboratori del Dirigente Scolastico
Direttore dei Servizi generali e amministrativi (DSGA)
Coordinatori di classe/team e Segretari
Responsabili Laboratori/Aule speciali
Funzioni Strumentali
Referenti/Responsabili di Progetto
Referenti/Composizione Commissioni
Responsabili della Sicurezza



10. Tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegnatario, è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali
11. Svolge le attività negoziali delegate dal Dirigente
12. Svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale
13. Espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica
14. Provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale
15. Redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione
16. Ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti

## RSPP

Esterno: Garruzzo Francesco

1. È preposto alla sicurezza nel plesso (D.L.vo 81)
2. Gestisce l'emergenza di cui informa al più presto la Direzione
3. Comunica disfunzioni e problemi alla Direzione
4. Partecipa alla riunione di staff
5. Collabora con DSGA nella compilazione di statistiche, monitoraggi, ecc.
6. Sostituisce ai vari tavoli esterni il DS su specifica delega e partecipa al Coordinamento Provinciale
7. Gestisce l'utilizzo delle aule, dei laboratori

## REFERENTI DI PLESSO

Docente	Plesso
D'Addone Filomena	Scuola Secondaria
Ferrari Romilda	Scuola Primaria
Bratelli Simona	Scuola Infanzia Munari

## Competenze:

1. Preposto alla sicurezza (D.L.vo n. 81)
2. Gestire la comunicazione ai docenti (circolari, albo docenti interno)
3. Gestire la comunicazione agli alunni e alle famiglie
4. Redigere l'orario del plesso e assicurarne l'applicazione
5. Curare le sostituzioni dei docenti assenti e la compilazione del registro delle sostituzioni, utilizzando personale a disposizione, attribuendo ore eccedenti o procedendo alla copertura delle classi, tenuto conto dei criteri deliberati dal Collegio Docenti, come da Piano dell'offerta formativa, e secondo le indicazioni del Dirigente scolastico
6. Gestire i moduli del plesso
7. Assumere le decisioni necessarie a risolvere i problemi contingenti e urgenti, di concerto con il D.S. e il Collaboratore Vicario
8. Comunicare disfunzioni e problemi alla Direzione
9. Partecipare alla riunione di staff
10. Verificare che siano adeguatamente compilati i verbali dei Consigli di classe/Interclasse/Intersezione
11. Organizzare l'utilizzo delle aule, dei laboratori, ecc.
12. Verificare l'applicazione del Regolamento d'Istituto e l'osservanza del Piano dell'offerta formativa da parte di tutti i docenti
13. Collaborare con DSGA nella compilazione di statistiche, monitoraggi, ecc.

## COORDINATORI DI TEAM "PASCOLI"

Classi prime Primaria: Noris Marina  
Classi seconde Primaria: Lopreiato  
Classi terze Primaria: Pasqua Rita  
Classi quarte Primaria: Marchetti Silvia  
Classi quinte Primaria: Benedetti

## COORDINATORI e SEGRETARI CONSIGLI di CLASSE

	Pascoli
Classe	Coordinatore
1 A	Iannuzzi
1 B	Mancino
1 C	Tiscione
2 A	Argentieri
2 B	Di Capua
2 C	Lopreiato
3 A	Marchesi
3 B	Gafforelli
3 C	Pasqua
4 A	Piccirillo
4 B	Brentegani
4 C	Marchetti
5 A	La Porta
5 B	Benedetti
5 C	Colangelo

	Secondaria	
Classe	Coordinatore	Segretario
1 A	Colleoni	Marino
1 B	Bravi	Rinaldi
1 C	Dumdam	Anesa
1 D	Vetere	Galimberti
1 E	Leidi	Paiano
2 A	Rispoli	Civai
2 B	D'Addone	Cominetti
2 C	Pedroli	Arzuffi
2 D	Riballo	Schwamenthal
3 A	Salinas	Pellicoli
3 B	Ramistella	Bonanno
3 C	Viscuso	Russo
3 D	Panzeri	Marinucci

## COMPETENZE:

<b>Coordinatori</b>	<b>Segretari</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>o <b>Presiedere le riunioni</b> dei Consigli di classe, <b>presentazione agli alunni e alle famiglie</b> di ogni proposta o decisione del Consiglio</li><li>o <b>Presiedere il GLO</b> in assenza del Dirigente Scolastico</li><li>o <b>Vigilanza</b> sul rispetto <b>dell'ordine del giorno</b> dei consigli di classe</li><li>o <b>Controllo dei verbali</b> del consiglio di classe</li><li>o <b>Controllo assenze e/o ritardi</b> sul registro di classe</li><li>o <b>Segnalazione</b>, al Collaboratore Vicario di irregolarità nelle giustificazioni di <b>assenza/ritardo</b> degli alunni</li><li>o <b>Collegamento tra i docenti</b> della classe e <b>gli allievi</b></li><li>o <b>Gestione comunicazioni alle famiglie</b> sugli esiti di profitto, condotta, risultati corsi di recupero...</li><li>o <b>Intervento su eventuali problemi di scarso profitto</b>, manifestazioni di disagio o di indisciplina che possono sorgere all'interno della classe</li><li>o <b>Convocazione</b>, previa richiesta al Dirigente, di <b>consigli di classe straordinari</b></li><li>o <b>Gestione e controllo delle procedure organizzative</b> specifiche di classe ad es: ritiro libretto scolastico, pagelle, controllo ore area recupero/approfondimento, stesura note informative...</li><li>o <b>Segnalazione</b> al Capo di Istituto di casi e/o problemi di classe o individuali</li><li>o <b>Organizza e coordina</b> gli incontri collegiali e individuali con i genitori (PRIMARIA)</li><li>o <b>Verbalizza</b> gli incontri del team e gli esiti degli incontri con i genitori (PRIMARIA)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>o Gestisce e mantiene aggiornati i documenti e gli atti del Consiglio di Classe</li><li>o Provvede alla verbalizzazione esauriente dei punti all'ordine del giorno delle sedute del Consiglio, sia quando esso viene convocato con la presenza dei soli docenti (ad esempio per gli Scrutini), sia allargato alle componenti Genitori ed Alunni</li><li>o Il verbale deve contenere: luogo, data, ora di inizio-fine della riunione; presenti, assenti, eventuali ritardatari e/o che lasciano la riunione con anticipo; nome del coordinatore e del verbalizzante; una sintesi della trattazione dei singoli punti all'O.d.G; le delibere prese dal Consiglio di classe con l'indicazione di unanimità/maggioranza</li><li>o Il verbale può contenere: una sintesi degli interventi dei singoli docenti (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore); nomi dei docenti contrari alle delibere (se richiesto o ritenuto opportuno dal coordinatore); allegati: documenti inerenti i punti all'O.d.G.; mozioni, integrazioni, modifiche a parti ben specificate del verbale</li><li>o Tenere in ordine, aggiornare, firmare e far firmare il registro dei verbali e tutti gli atti che riguardano il Consiglio di Classe</li><li>o Il verbale, debitamente firmato anche dal Coordinatore-Presidente, dovrà essere consegnato in Segreteria entro e non oltre la settimana successiva alla riunione</li><li>o Nelle operazioni di scrutinio indicare a) gli assenti specificando, se sono giustificati, chi li sostituisce con il numero e la data della nomina del D.S.; b) precisare la componente a favore e quella contraria (con numeri, nomi e materie qualora il voto venga attribuito a maggioranza; verificare che il numero delle firme coincida esattamente con il numero di tutti i componenti del C.d.C.</li></ul>

## COORDINATORI AREE DISCIPLINARI SECONDARIA

AREE	COORDINATORI
Lettere	Ramistella Silvia
Lingue Straniere	Anesa Isabella
Matematica Scienze/Tecn.	D'Addone Filomena
Espressiva	Pelliccioli Laura

### COMPETENZE:

- **Convocazione delle riunioni** di area secondo il calendario stabilito dal piano annuale delle attività tramite accordo con il Dirigente, per l'assolvimento dei compiti del gruppo
- **Presidenza delle riunioni** sopra indicate, **coordinamento** attività, **vigilanza** sul rispetto degli ordini del giorno e sulla redazione delle verbalizzazioni
- **Coordinamento didattico e organizzativo** delle attività deliberate in seno al gruppo, **vigilanza** sulle stesse
- Proposta **corsi di aggiornamento** di AREA
- Formulazione di **osservazioni e proposte** in materia di miglioramento del funzionamento dell'Istituto
- **Coordinamento** del lavoro di revisione delle programmazioni disciplinari, delle prove parallele disciplinari e delle griglie di valutazione comuni

## RESPONSABILI LABORATORI / AULE SPECIALI

LABORATORI	RESPONSABILE	
	Secondaria	Primaria
Lab. Informatica e aule con Kit Lim	Vetere Marcello	Tiscione Stefania Noia Marirosa
Palestra	Cominetti Luciano	Mancino Marzia
Lab. Arte	Schwamenthal Isabella	
Lab. Musica	Pelliccioli Laura	Colangelo Giuseppe

### COMPETENZE:

- **Coordinamento delle attività** che si svolgono nel laboratorio di competenza
- **Vigilanza sul rispetto del regolamento dei laboratori di informatica**, sul funzionamento e sulla buona conservazione dei locali e delle attrezzature
- Controllo sull'esatta corrispondenza delle registrazioni inventariali e sul perfetto stato delle attrezzature da effettuare all'inizio (entro ottobre) e al termine dell'anno scolastico (entro metà giugno), e sul puntuale aggiornamento delle stesse durante l'anno scolastico
- **Controllo** sulla puntuale **compilazione del registro** e delle documentazioni di laboratorio
- **Segnalazione** tempestiva, al DSGA di eventuali **guasti, danni e/o sottrazione di materiale**
- **Segnalazione al Dirigente** in caso di scarso rispetto del regolamento di Istituto e delle più elementari norme di comportamento e **di casi e problemi**, non risolvibili altrimenti
- **Elaborazione di proposte**, tese a migliorare il funzionamento dei laboratori stessi
- **Proposte acquisti** per il funzionamento dei laboratori stessi

## FUNZIONI STRUMENTALI E BISOGNI

AREE FUNZIONALI	F. S.
<b>INCLUSIONE</b>	Pasqua - Rinaldi
<b>INTERCULTURA</b>	Iannuzzi-Mancino-Sonzogni
<b>GESTIONE DEL PTOF/RAV/Pd.M</b>	D'Addone-Colleoni

**FUNZIONI:**

- Pianificazione, calendarizzazione dei lavori
- Convocazione e coordinamento delle riunioni
- Cura, stesura e raccolta verbalizzazioni
- Raccolta e diffusione dei materiali e delle documentazioni
- Archiviazione della documentazione e dei materiali

**ANIMATORE DIGITALE**

Marcello Vetere

**FUNZIONI:**

- Fungere da stimolo alla formazione interna sui temi del piano nazionale scuola digitale (formazione interna)
- Favorire la partecipazione degli studenti nell'organizzazione di attività sui temi del PNSD, se possibile aprendo i momenti formativi alle famiglie e al territorio (coinvolgimento della comunità scolastica)
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere a scuola (creazione di soluzioni innovative)

**REFERENTI/COMPOSIZIONE COMMISSIONI**

<b>Commissioni</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Membri</b>
<b>TEAM DIGITALE</b>	Animatore digitale Vetere Marcello	Bratelli, Russo, Leidi, Colangelo, Colleoni, Bonanno
<b>PTOF/RAV/PDM</b>	F.S. D'Addone Filomena Colleoni Giovanna	Rinaldi, Panzeri, Vigani, Ferrari, Paris
<b>GLI (intercultura, diversabilità, DSA, BES)</b>	F.S. Pasqua R., Rinaldi A., Iannuzzi, Mancino, Sonzogni	Meroni, Marinucci, Argentieri, Schwamenthal, Riballo, Manzoni, Zanchi, Roncoroni
<b>Continuità, Open day, Accoglienza</b>	Panzeri M.(Secondaria) Benedetti F. (Primaria)	Motterlini, Marinucci, Carrara
<b>Orientamento scuola secondaria</b>	Ramistella Silvia	Docenti di italiano classi terze
<b>Mensa</b>	Marchetti Silvia	Amighetti Silvia
<b>Rapporti con il territorio</b>	Noris M., Celeri C., Rota, Riballo G., Colleoni G.	
<b>Invalsi Primaria e Secondaria</b>	Argentieri, Colangelo (Primaria) Leidi B. (Secondaria)	
<b>Coordinatrice dell'educazione civica</b>	Salinas Letizia	

# PROGETTI

1) **Progetto d'istituto sui tre ordini di scuola: "Ascoltare per promuovere"** Psicopedagoga d'istituto – RETE Referente: Rinaldi Adriana  
**"Cyberbullismo"** Referente: Leidi Barbara

## 2) REFERENTI/RESPONSABILI di PROGETTO –INFANZIA

PROGETTO	RESPONSABILI	Classi interessate
"1,2,3...Gioca insieme a me" Attività psicomotoria relazionale	Amighetti	Tutte le sezioni
Continuità	Motterlini	alunni di 5 anni alunni nido
"Piccoli contadini per un grande orto"	Paris	Tutte le sezioni
"Sicuramente sto bene a scuola e per strada"	Manzoni	Tutte le sezioni
Bimbambulanza	Manzoni	Alunni 4 e 5 anni
Un mondo di storie	Rota	Tutti

## 3) REFERENTI/RESPONSABILI di PROGETTO –PRIMARIA

PROGETTO	RESPONSABILI	Classi interessate
Intercultura: - alfabetizzazione 1° e 2° livello - metodo di studio	Mancino - Iannuzzi	Alunni migranti a seconda dei bisogni evidenziati dai team
Laboratorio Psico-espressivo- affettivo a scuola	Mancino	Classi 1 <sup>^</sup>
Scacchi	Brentegani	Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup>
Eppur si muove	Pasqua	Classi 4 <sup>^</sup>
Native Speaker	La Porta	Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>
<b>A carico dei genitori</b> Affettività	La Porta	Classi 5 <sup>^</sup>
Attività psicomotoria	Pasqua	Classi 3 <sup>^</sup>
Sport in cartella VolleyS3 Basket	Carrara	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> Classi 3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup>
Continuità	Benedetti	Classi 5 <sup>^</sup>
Ti racconto la mia città	Totaro - Porcu	Classi 5 <sup>^</sup>
Officina dello storico	Noris	Classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>
Philosophy for children	Di Capua	Classi seconde

#### 4) REFERENTI/RESPONSABILI di PROGETTO –SECONDARIA

PROGETTO	RESPONSABILI	Classi interessate
Intercultura: FAMI - alfabetizzazione 1° e 2° livello - metodo di studio - laboratori espressivi -orientamento	Sonzogni	Alunni migranti a seconda dei bisogni evidenziati dai consigli di classe
I migranti sul fronte balcanico in collaborazione Mesa Popular	Civai	Seconde
Progetto salute e disagio: educazione all'affettività	D'Addone	Terze
Madrelingua inglese	Anesa - Pedroli	Terze, 1C-2C (inglese potenziato)
Certificazione Ket <b>A carico dei genitori</b>	Anesa e Esperto esterno	Terze - <b>orario extrascolastico</b>
Teatro "Pioverà bellezza"	Docenti di lettere	Seconde
Fa.Re. Bergamo Fashion Revolution Bergamo	Russo	Seconde
Orientamento	Ramistella	Terze - <b>orario scolastico e extrascolastico</b>
Pre-orientamento		Seconde
Centro sportivo scolastico -Attività sportive (corsa campestre, giochi della gioventù...)	Cominetti	<b>Tutte - orario scolastico e extrascolastico</b>
Cyberbullismo e legalità: -"Bulli e pupe" spettacolo teatrale -"Prima del bullismo, i reati civili e i reati penali"  -"Tecnologia buona e tecnologia cattiva" -"Costruzione delle relazioni sociali tra adolescenti dopo la pandemia"	Leidi	Tutte Seconde – terze  Genitori scuola secondaria e 3^ 4^ 5^ scuola primaria Genitori scuola secondaria
"Il mio primo telefono"	Pedroli	Prime
Sistema Bibliotecario "+ Europa"	Docenti interessati D'Addone	Prime-seconde
Giornata della Memoria: -Progetto creativo "Offline-Probabilmente nessuno ci ricorderà" -Visione film presso il Qoelet  "Olocausto della memoria"	Schwamenthal  Manto  Pellicoli	Seconde  Prime-seconde  Terze
La vallata dei libri bambini	Bravi	Prime
ArteNatura	Invernizzi	Prime e seconde
CretaNatura	Schwamenthal-Invernizzi	Seconde
Coding/robotica	Russo	Seconde-alunni interessati <b>orario extrascolastico</b>
Corso di avvicinamento alla lingua latina <b>A carico dei genitori</b>	Colleoni	Alunni interessati <b>orario extrascolastico</b>



Coro voci bianche	Pelliccioli	Alunni interessati <b>orario extrascolastico</b>
Recupero /approfondimento matematica, italiano e lingue straniere	D'Addone	Secondo Quadrimestre, se richiesto, a seconda delle esigenze ( <b>extrascolastico</b> )

#### COMPETENZE:

- Elaborazione, stesura, socializzazione e pubblicizzazione dei progetti in tutte le fasi
- Trasmissione dei materiali agli Organi Competenti per le necessarie deliberazioni
- Predisposizione materiali e strumenti necessari alla gestione dei progetti
- Vigilanza sulla realizzazione, monitoraggio e valutazione degli stessi
- Collegamento con componente genitori e alunni
- Manutenzione e ri-progettazione dei progetti per l'anno successivo
- Archiviazione della documentazione e dei materiali

#### ATTIVITA'/INIZIATIVE/COLLABORAZIONI CON ENTI/ASSOCIAZIONI relative ai tre plessi

<b>ATTIVITA'/INIZIATIVE</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>Classi interessate</b>
Accademia Carrara/Gamec	Iannuzzi (primaria) Sonzogni (secondaria)	Seconde-Terze
Bergamo Scienza	Vetere, Riballo, Leidi (secondaria) Rota (infanzia) Lopreiato (primaria)	Tutte Alunni 5 anni Classi interessate
Giornata del Pianeta 22 aprile	Docenti in servizio	Tutte
Accoglienza	Panzeri	Classi tempo corto in orario pomeridiano
Train...to be cool Polizia ferroviaria	Cominetti	Prime
Rappresentazione teatrale in spagnolo	Bonanno	Prime
Madrelingua spagnola <b>Genitori volontari madrelingua</b>	Bonanno	Seconde
Intervento strumentisti <b>A carico dell'Agep</b>	Pelliccioli	Tutte
Collaborazioni: Ludoteca – Biblioteca Osservatorio – Le Piane	Celeri (infanzia) Colangelo, Di Capua (primaria) Riballo (secondaria)	Tutte le sezioni Tutte Tutte
Vigili del fuoco	Gafforelli (primaria)	Tutte
Gasat	Di Capua	1^-2^-3^

#### ORGANIGRAMMA SICUREZZA

	<b>RESPONSABILE</b>
<b>RSPP</b>	Esterno: Garruzzo Francesco
<b>Medico competente</b>	Dott. Cologni Luigi
<b>RLS</b>	Coppola Anna
<b>Referenti sicurezza</b>	Manzoni Nadia - Coppola Anna – Cominetti Luciano
<b>Squadra primo soccorso</b>	Vedi organigramma sicurezza
<b>Squadra antincendio</b>	Vedi organigramma sicurezza

#### COMPETENZE:

##### Tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti e particolarmente:

- Stesura e aggiornamento del piano di emergenza

- o Stesura e aggiornamento rilevazione dei rischi
- o cura circa l'informazione, la distribuzione, la pubblicità dello stesso
- o istruzione del personale in esso coinvolto
- o organizzazione di prove di evacuazione degli edifici in caso di emergenza
- o contatti con le organizzazioni di protezione civile, vigili del fuoco...
- o relazione finale da trasmettere agli Organi competenti
- o stretto contatto con il Dirigente sulle problematiche in oggetto

**FUNZIONI:**

- o Pianificazione, calendarizzazione dei lavori
- o Convocazione e coordinamento delle riunioni
- o Cura, stesura e raccolta verbalizzazioni
- o Raccolta e diffusione dei materiali e delle documentazioni
- o Coordinamento e attestazione finale dei lavori di commissione
- o Archiviazione della documentazione e dei materiali
- o

<b>COMMISSIONI</b>	<b>MEMBRI COMMISSIONE</b>
<b>Commissione elettorale</b>	Schwamenthal, Meroni, Noia, Galbiati, Parisi
<b>Organo di garanzia (DPR 235/2007 art. 5 comma 1)</b>	Lorito, Topalli, Panzeri
<b>Comitato di valutazione</b>	Noris, Pelliccioli, Anesa

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Alessandra Feroldi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo

Stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs 39/1993